INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARIA CRISTINA RODRIGUEZ IBAÑEZ**	
SUBCOORDINACIÓN:	**Coordinación del Equipo Multidisciplinario**	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	**SERVICIOS TÉCNICOS**	
DIRIGIDO A:	**LCDA. CLAUDIA NOEMI REYES PORRAS**	
	SUBCOORDINADOR DE ATENCIÓN AL NIÑO CON FUNCIONES TEMPORALES DE COORDINADOR DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES	
LUGAR Y FECHA:	**Guatemala, 31 de mayo de 2024**	**Del 2 al 31 de mayo de 2024**

En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO ONCE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (011-029-2024). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente al mes de MAYO de 2024.

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2024
1	Apoyar en la revisión de expedientes de las Subcoordinaciones que conforman el Equipo Multidisciplinario con el fin que los mismos cumplan con los requisitos de Ley.	Apoyé en la revisión de la conformación y orden de expedientes del Equipo Multidisciplinario.
2	Apoyar con el proceso de archivo de la documentación a cargo del Equipo Multidisciplinario.	Apoyé el control y resguardo de documentación (oficios, memos y expedientes) a cargo del Equipo Multidisciplinario.
3	Apoyar en el seguimiento del estado de expedientes que obran en las Subcoordinaciones que conforman el Equipo Multidisciplinario de acuerdo con los requisitos establecidos en la normativa legal vigente.	Apoyé en la verificación, asignación y seguimiento del estado de expedientes para continuar con el proceso administrativo correspondiente al Equipo Multidisciplinario.

CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES
DIRECCION GENERAL

4	Apoyar a las cuatro Subcoordinaciones que conforman el Equipo Multidisciplinario en las actividades de su competencia que le sean requeridas.	Apoyé apoyo en la solicitud de requisición de almacén y solicitudes de compra por insumos para el uso del Equipo Multidisciplinario.
5	Apoyar en asistencia técnica y seguimiento de los talleres que se organizan en las Subcoordinaciones que conforman la Coordinación del Equipo Multidisciplinario,	Apoyé en la integración de carpetas para los diferentes talleres informativos a actores sociales impartidos por profesionales del Equipo Multidisciplinario.
6	Realizar todas aquellas actividades que le sean requeridas por la Coordinación del Equipo Multidisciplinario y las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones, en el ámbito de su competencia.	Apoyé en la redacción de memos para Recursos Humanos y control de marcaje del Equipo Multidisciplinario. Actualice la base de datos del Equipo Multidisciplinario. Apoyé capacitación e inducción técnica administrativa del funcionamiento del Equipo Multidisciplinario.

María Cristina Rodríguez Ibáñez
Contratista de Servicios Técnicos
DPI No 3007 94886 0101

Vo.Bo.
Lcda. Claudia Noemi Reyes Porras
Subcoordinador de Atención al Niño con Funciones Temporales de Coordinador del Equipo Multidisciplinario del Consejo Nacional de Adopciones

CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES Coordinación Equipo Multidisciplinario GUATEMALA, C. A.

Vo.Bo.
Lic. Antonio Rafael Campos Olivero
Director General
Consejo Nacional de Adopciones

CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES CNA DIRECCION GENERAL